



## OFERTA PRACY

**Dotyczy: posiadanego wolnego miejsca dla Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Chęcinach**

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach poszukuje do Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Chęcinach na umowę o pracę na czas określony na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy spełniającego niżej wymienione wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość zagadnień z zakresu rynku pracy,
- 3) dobre umiejętności organizacyjne oraz łatwość nawiązywania kontaktów,
- 4) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Do podstawowych zadań Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego będzie należało:**

- opracowanie programu szkolenia,
- ustalenie harmonogramu prac związanych z organizacją szkolenia,
- opracowanie preliminarza,
- rekrutacja uczestników,
- zapoznanie z programem osób zaangażowanych do prowadzenia kursu,
- opracowanie imiennej listy uczestników,
- bezpośrednie kierowanie kursem,
- zabezpieczenie optymalnych warunków do prowadzenia zajęć teoretycznych, praktycznych, laboratoryjnych i ćwiczeń,
- prowadzenie dokumentacji i rozliczenie kursu w określonym terminie,
- organizowanie egzaminów wewnętrznych (w ramach posiadanych uprawnień), kwalifikacyjnych i państwowych w terminie do 14 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych,
- nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu itd. wykorzystywanych do prowadzenia zajęć praktycznych, laboratoryjnych i ćwiczeń,
- ubezpieczenie słuchaczy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- sporządzanie planów zajęć i informowanie o nich kadry i słuchaczy kursu,
- kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminów końcowych lub kwalifikacyjnych,
- organizowanie egzaminów końcowych kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- hospitowanie zajęć teoretycznych i praktycznych kursu,
- wykonywanie innych zadań zapewniających sprawne i efektywne przeprowadzenie kursu,
- załatwianie spraw administracyjnych i finansowych kursu,
- prowadzenie korespondencji ze zleceniodawcami i słuchaczami,
- przyjmowanie zapisów na kursy,
- sporządzanie i kompletowanie dokumentacji kursu,
- zaopatrywanie słuchaczy w skrypty, podręczniki i druki np. wniosków egzaminacyjnych,
- nadzór nad bieżącym prowadzeniem dzienników zajęć.

**Wymagane dokumenty do złożenia:**

- CV,
- list motywacyjny.

**Składanie ofert od dnia 13 listopada 2017r. do dnia 20 listopada 2017r. na adres:**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44  
25 - 211 Kielce**

**Lub  
na adres  
e-mail: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl)**

**WOJEWÓDZKA KOMENDA  
Ochotniczych Hufców Pracy**

*mgr inż. Jacek Sabat*